

國立清華大學「電子公文線上簽核系統升級」 教育訓練日程表

【南大校區場次】

上課地點：南大校區 行政大樓 5 樓第三會議室(可容納 110 人)

日 期	2 月 10 日(一)	2 月 11 日(二)	2 月 12 日(三)	2 月 13 日(四)	2 月 14 日(五)
09:30 11:30	登記桌	主管 秘書	預備		
14:00 16:00	承辦人	新春團拜 恭喜發財	預備		

【校本部場次】

上課地點：校本部 第二綜合大樓 8 樓會議廳(可容納 153 人)

日 期	2 月 10 日(一)	2 月 11 日(二)	2 月 12 日(三)	2 月 13 日(四)	2 月 14 日(五)
09:30 11:30				登記桌	承辦人
14:00 16:00		新春團拜 恭喜發財		承辦人	登記桌
日 期	2 月 17 日(一)	2 月 18 日(二)	2 月 19 日(三)	2 月 20 日(四)	2 月 21 日(五)
09:30 11:30	主管 秘書	承辦人	主管 秘書	預備	
14:00 16:00	主管 秘書	登記桌	承辦人	預備	

備註：(1)課程時間：「主管 秘書」身分約 1.5 小時，「登記桌、承辦人」身分約 2 小時。

(2)上課場地不提供練習電腦，參加學員可自行攜帶筆記型電腦於課程中練習。

(3)建議行政及教學位各一級及二級單位至少派員 2 名參加教育訓練。