

因應肺炎疫情異地辦公或居家辦公

【電子公文線上簽核使用說明】 109.3.25

****若有任何安裝使用問題，可電洽文書組(分機 31357、36716)****

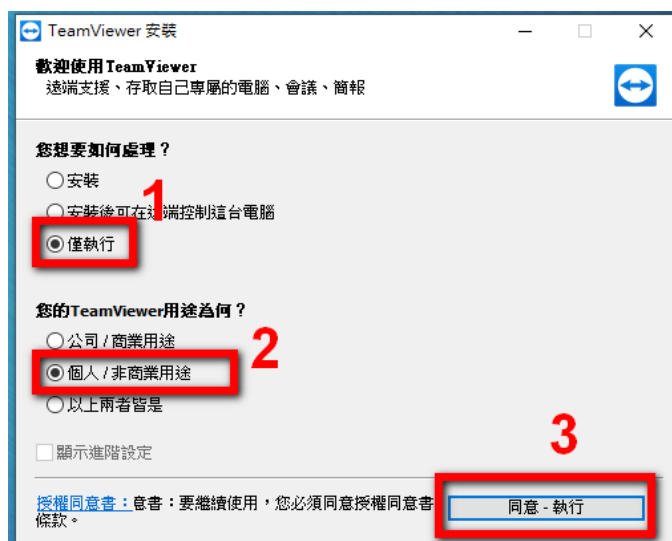
(建議優先使用) 方法一

電子公文線上簽核新系統未限制固定式 IP 連線，本校同仁將【自然人憑證】帶至異地辦公或居家辦公地點之個人電腦或筆記型電腦，安裝【公文製作跨瀏覽器元件】，即可正常使用電子公文系統，請參考附件。



方法二

1. 使用異地辦公或居家辦公之個人電腦或筆記型電腦遠端連線至原辦公室地點電腦(開機並插上自然人憑證)。
2. 【原辦公地點】及【居家辦公地點】之個人電腦，都必須安裝 TeamViewer (<https://www.teamviewer.com/tw/download/windows/>)，並同時啟動 Teamview，用相機拍下【原辦公地點】Teamview ID 及密碼。



3. 開啟【居家辦公】個人電腦 Teamview 畫面，逐一輸入【原辦公地點】之【ID】及【密碼】，即完成遠端連線。

